

UMOWA RAMOWA O ŚWIADCZENIE USŁUG

zawarta dnia _____ r. w _____ pomiędzy:
Biurem Rachunkowym Paweł Żółtek z siedzibą w Kobyłce, ul. Szeroka 6, 05-230 Kobyłka, REGON 140058850, NIP 1250911298,
reprezentowanym przez:

_____ – Pełnomocnika/Właściciela

a

Imię*		Nazwisko*	
Nazwa firmy			
Adres siedziby			
Nr telefonu		E-mail	
NIP	<input type="checkbox"/> Nie posiadam numeru NIP	REGON	<input type="checkbox"/> Nie posiadam numeru REGON
PESEL	<input type="checkbox"/> Nie posiadam numeru PESEL	KRS	<input type="checkbox"/> Nie posiadam numeru KRS

„Klientem”,
reprezentowanym przez: **

Imię		Nazwisko	
PESEL		Nr telefonu	
Imię		Nazwisko	
PESEL		Nr telefonu	

zwanyymi osobno „Stroną” lub łącznie „Stronami”.

§ 1

1. Na warunkach określonych niniejszą Umową Klient zleca Biuru Rachunkowemu Paweł Żółtek, a Biuro Rachunkowe Paweł Żółtek przyjmuje zlecenie i podejmuje się prowadzenia Dokumentacji rachunkowej Klienta w formie:

- podatkowej księgi przychodów i rozchodów,
- ewidencji do celów ryczałtu od przychodów ewidencjonowanych,
- ewidencji dla przedsiębiorców rozliczających się w ramach karty podatkowej,
- ksiąg rachunkowych

na zasadach wskazanych w Ogólnych Warunkach Umów.

2. Na warunkach określonych niniejszą Umową Klient zleca Biuru Rachunkowemu Paweł Żółtek, a Biuro Rachunkowe Paweł Żółtek przyjmuje zlecenie i podejmuje się prowadzenia dokumentacji kadrowo-płacowej Klienta na zasadach wskazanych w Ogólnych Warunkach Umów.

§ 2

1. W celu prawidłowego świadczenia Usług Klient udzieli właścicielowi oraz pracownikowi Biura Rachunkowego Paweł Żółtek pełnomocnictwa do podpisywania w jego imieniu deklaracji oraz reprezentowania go przed urzędami skarbowymi we wszystkich sprawach objętych zakresem powierzonych czynności, a także do wysyłania do ZUS w jego imieniu dokumentów zgłoszeniowych i rozliczeniowych w formie elektronicznej opatrzonych podpisem elektronicznym.

2. Integralną część Umowy stanowią Załączniki do Umowy:

- a. Załącznik nr 1 – Ogólne Warunki Umów o Świadczenie Usług,
- b. Załącznik nr 2 – Cennik,
- c. Załącznik nr 3 – Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych,
- d. Załącznik nr 4 – Lista kontrolna
- e. Załącznik nr 5 – Kwestionariusz osobowy, szt.: ____
- f. Załącznik nr 6 – Pełnomocnictwo do składania oświadczeń, szt.: ____
- f. Załącznik nr 7 – Dane o członku rodziny dla celów ubezpieczenia zdrowotnego, szt.: ____

h. Załącznik nr 8 – Wniosek Portal Podatkowy,

i. Załącznik nr 9 – Pełnomocnictwo do podpisywania deklaracji UPL-1, szt.: ____

j. Załącznik nr 10 – Pełnomocnictwo ZUS PEL, szt.: ____

3. Klient oświadcza, że przed podpisaniem Umowy zapoznał się z jej treścią, jak również z Listą kontrolną, Ogólnymi Warunkami Umów, Cennikiem oraz że zobowiązuje się do ich przestrzegania.

4. W wypadku sprzeczności postanowień Umowy z Ogólnymi Warunkami Umów stosuje się postanowienia Umowy.

5. Zmiana postanowień Umowy, wymaga aneksu zawartego przez Strony w formie pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem postanowienia zawartego w ustępie następnym.

6. Biuro Rachunkowe Paweł Żótek jest upoważnione do zmiany Cennika i Ogólnych Warunków Umów na zasadach określonych w Ogólnych Warunkach Umów.

7. Strony są uprawnione do rozwiązania lub wypowiedzenia Umowy na warunkach określonych w Ogólnych Warunkach Umów.

8. Przetwarzania danych osobowych Klientów odbywa się na zasadach określonych w Ogólnych Warunkach Umów.

9. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

10. Terminy pisane wielką literą w Umowie oraz w Załącznikach do Umowy mają takie znaczenie, jakie zostało im nadane w Ogólnych Warunkach Umów.

PODPIS!

KLIENT

Data i czytelny podpis Klienta

PODPIS!

BIURO

Data i czytelny podpis