

**CENNIK**

(od 11 stycznia 2019)

**Część I****Cennik Usług Podstawowych**

Liczba wpisów		10	30	60	90	120	150	Od 151
KPIR, Ryczałt z VAT	Jednoosobowa działalność gospodarcza	180 zł	230 zł	330 zł	430 zł	530 zł	630 zł	Wycena indywidualna
	Spółka cywilna, spółka jawna	230 zł	280 zł	380 zł	480 zł	580 zł	680 zł	
Ryczałt bez VAT	Jednoosobowa działalność gospodarcza	130 zł	180 zł	280 zł	380 zł	480 zł	580 zł	
	Spółka cywilna, spółka jawna	180 zł	230 zł	330 zł	430 zł	530 zł	630 zł	
Księgi rachunkowe		500 zł	600 zł	800 zł	1000 zł	1300 zł	1500 zł	
Kadry i płace				50 zł / osoba				
Umowa zlecenie				30 zł / osoba				

**Część II****Cennik Usług Dodatkowych**

Wynagrodzenie miesięczne w okresie zawieszenia działalności gospodarczej	10 zł
Wystawienie faktury, faktury korygującej lub noty	5 zł
Wypełnienie deklaracji PFRON	25 zł
Odbiór dokumentów papierowych (kurier, poczta)	20 zł
ZUS osoby współpracującej	30 zł
Dostarczenie dokumentów po 10. dniu miesiąca	50 zł
Wniosek o przywrócenie terminu ZUS	20 zł
Wypełnienie wniosku kredytowego, leasingowego, faktoringowego na druku obcym	50 zł
Zaświadczenie o niezaleganiu ZUS	30 zł
Zaświadczenie o niezaleganiu US	40 zł
Deklaracja PCC	30 zł
Sporządzenie korekty deklaracji podatkowej / ZUS lub sporządzenie korekty zapisów księgowych na skutek dostarczenia niekompletnej dokumentacji księgowej	50 zł
Sporządzenie sprawozdania dla celów GUS	100 zł
Przechowywanie dokumentów w archiwum (miesięcznie za segregator)	50 zł
Zgłoszenie wierzytelności do syndyka	50 zł
Wysyłka korespondencji listowej w imieniu Klienta	10 zł
Pomoc w założeniu spółki z ograniczoną odpowiedzialnością	500 zł
Pomoc w założeniu spółki komandytowej	500 zł
Aktualizacja danych w KRS (wnioski KRS)	100 zł
Rozliczanie dotacji	120 zł/h
Analiza ekonomiczna	120 zł/h
Porady prawno-podatkowe nie związane z umową	120 zł/h
Roczne rozliczenie podatkowe (PIT, CIT)	50 zł
Dodatkowe roczne rozliczenie podatkowe	50 zł
Rozliczenie najmu prywatnego	50 zł
Rozliczenie wspólnika w spółce komandytowej	20 zł
ZUS osoby współpracującej	30 zł
Metoda kasowa w VAT	50 zł
Rozliczanie usług budowlanych	100 zł
Rozliczanie procedury VAT marża	100 zł
Akcyza	50 zł
Zgłoszenie kasy fiskalnej	50 zł
Sporządzenie rocznego sprawozdania finansowego	miesięczne wynagrodzenie, nie mniej niż 800 zł
Opracowanie polityki rachunkowości firmy	wycena indywidualna, od 800 zł
Rozliczenie KWS	120 zł/h
Pomoc przy tworzeniu raportów kasowych	120 zł/h
Sporządzenie delegacji krajowej	10 zł
Sporządzenie delegacji zagranicznej	20 zł
Wypełnienie wniosku kredytowego dla pracownika	50 zł

Wniosek o staż, prace interwencyjne	50 zł
Wniosek dla cudzoziemców – Urząd Pracy	50 zł
Wniosek dla cudzoziemca – Urząd Wojewódzki	100 zł
Przygotowanie wniosku urlopowego	5 zł
Zaświadczenie o zatrudnieniu i/lub zarobkach na drukach obcych	30 zł
Zajęcia komornicze, egzekucyjne - korespondencja	20 zł
Sporządzenie (weryfikacja) dokumentów do kontroli ZUS	50 zł

### Część III

#### Zasady naliczania opłat

1. Za każdy Okres Rozliczeniowy trwania Umowy Biuro Rachunkowe pobiera Wynagrodzenie.
2. Wynagrodzenie płatne jest przelewem na rachunek bankowy Biura Rachunkowego w terminie wskazanym na fakturze VAT.
3. Wynagrodzenie za Usługi rozliczane jest wg Cennika.
4. Wynagrodzenie za świadczenie Usług Dodatkowych rozliczane jest wg Cennika lub indywidualnej wyceny ustalonej w momencie otrzymania Zlecenia od Klienta.
5. Wszelkie koszty dodatkowe związane ze świadczeniem Usług Podstawowych lub Usług Dodatkowych, w tym w szczególności koszty opłat dodatkowych, koszty opłat urzędowych, skarbowych, sądowych, m.in. takich jak koszty opłaty skarbowej, od pełnomocnictwa udzielonego przez Klienta przedstawicielowi Biura Rachunkowego, ponosi Klient.
6. Kwoty Wynagrodzenia podane w Cenniku są kwotami netto, tym samym nie uwzględniają należnego podatku VAT.
7. Klient wyraża zgodę i akceptuje fakt, że wszelkie faktury VAT wystawiane przez Biuro Rachunkowe w związku ze świadczeniem Usług będą wysyłane do Klienta drogą elektroniczną poprzez portal i/lub na adres poczty elektronicznej wskazany przez Klienta do korespondencji.
8. W przypadku gdy Klient zawiesił działalność gospodarczą, miesięczne Wynagrodzenie należne Biuru Rachunkowemu wynosi kwotę wskazaną w Cenniku.
9. Nieotrzymanie przez Klienta faktury VAT wystawionej przez Biuro Rachunkowe tytułem Wynagrodzenia za świadczenie Usług w terminie wskazanym w pkt 2 powyżej nie zwalnia Klienta z obowiązku zapłaty Wynagrodzenia na rzecz Biura Rachunkowego. W przypadku gdy Klient, w sytuacji opisanej w zdaniu poprzednim, zapłaci kwotę niższą niż kwota Wynagrodzenia określonego na fakturze VAT wystawionej przez Biuro Rachunkowe, zobowiązany jest do niezwłocznego uregulowania różnicy pomiędzy kwotą wskazaną w fakturze VAT a kwotą faktycznie zapłaconego Wynagrodzenia.
10. W wypadku gdy Klient nie zapłaci Biuru Rachunkowemu Wynagrodzenia w terminie określonym w pkt 1 powyżej, jest on zobowiązany do zapłaty na rzecz Biura Rachunkowego, oprócz należności głównej, odsetek ustawowych za każdy dzień opóźnienia i dodatkowych należności z godnie z odrębnymi przepisami.
11. W wypadku, gdy Klient opóźnia się lub pozostaje w zwłoce z zapłatą na rzecz Biura Rachunkowego kwoty wynikającej z więcej niż jednego tytułu prawnego łączącego go z Biurem Rachunkowym, każda płatność Klienta będzie w pierwszej kolejności zaliczana na poczet długu najdawniej wymagalnego, a następnie na poczet ustalonych odsetek od wymagalnych należności, bez względu na tytuł płatności wskazany w przelewie.
12. W wypadku dostarczenia dokumentów księgowych (w całości lub w części) z opóźnieniem w stosunku do terminu określonego w Ogólnych Warunkach Umów Biuro Rachunkowe naliczy opłatę określoną w Cenniku.
13. Klient zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Biura Rachunkowego wynagrodzenia za wszelkie Usługi świadczone przez Biuro Rachunkowe, także po dniu rozwiązania lub wygaśnięcia Umowy, w terminie 7 (siedmiu) dni od dnia wystawienia faktury VAT przez Biuro Rachunkowe.
14. Terminy pisane wielką literą mają takie znaczenie, jakie zostało im nadane w Ogólnych Warunkach Umów.